

PROPOSTA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS

ELEMENTOS PRINCIPAIS

- **Título do projeto**
- **Resumo:** Inclua a(s) localização(ões) do projeto, equipe do projeto, contatos, população, contrapartida, benefícios, duração, orçamento e expectativas.
- **Quem é a organização:** Descreva a organização e as ações realizadas.
- **Quem vai se beneficiar:** Quais pessoas irão se beneficiar diretamente com o projeto.
- **Introdução:** Descreva o contexto situacional do local, uma visão geral do projeto e objetivos.
- **Declaração do problema:** Especifique o problema e suas causas, avaliações de necessidades, justificativa para o projeto.
- **Conhecimento da situação:** Explique e defina bem o contexto.
- **Descrição do projeto:** Liste metas e objetivos, solução, indicadores, principais atividades.
- **Crítérios de elegibilidade:** Considere o atendimento de critérios de priorização e restritivos.
- **Plano operacional:** Como as atividades serão realizadas, detalhadamente, com prazo, quais são as entregas e responsabilidades.
- **Gestão do projeto:** Indique o pessoal necessário, estrutura de gestão e linhas de comunicação, requisitos físicos e propósito.
- **Monitoramento e avaliação:** Especifique sistemas de informação, cronograma de avaliação, sistema de relatórios e registro de informações, papel dos parceiros no monitoramento e relatórios.
- **Orçamento**

ELEMENTOS SUPLEMENTARES

- Aspectos inovadores da proposta
- Desenvolvimento de capacidade a ser alcançado
- Sustentabilidade financeira
- Conexão com objetivos organizacionais
- Potencial de escala para financiamento adicional além deste doador
- O que será feito para prevenir riscos e à quem serão atribuídas as consequências
- Parâmetros ambientais, sociais, prediais e de patrimônio cultural
- Lições com iniciativas anteriores